

ПРИНЯТ  
Протокол Общего собрания  
работников ДОУ  
«11» марта 2020 №2

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ДОУ  
«11» марта 2020 №10/2



**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Ромашкинский детский сад» и (или)  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ромашкинский детский сад», воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям «Ромашкинский детский сад» (далее по тексту - Детский сад), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение №1), на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- ✓ болезни ребёнка;

- ✓ прохождение им санаторно-курортного лечения;
- ✓ устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- ✓ карантина в Детском саду;
- ✓ приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- ✓ временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- ✓ в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- ✓ в связи с получением образования (завершения обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада (Приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен

Приложение № 1

ШТАМП

## П Р И К А З

№

### О приостановлении образовательных отношений

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ромашкинский детский сад» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МБДОУ Ромашкинский детский сад» №10/2 от «11» марта 2020г., руководствуясь Уставом МБДОУ «Ромашкинский детский сад», утвержденным Постановлением отдела образования Администрации Курманаевского района от 08.09.2014 № 1091-п. на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить образовательные отношения \_\_\_\_\_

(указать причину)

на период \_\_\_\_\_

со следующим воспитанником:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р.

группа \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ лет

Заведующий МБДОУ:

Гусарова В.А.

ШТАМП

**П Р И К А З**

№

**Об отчислении  
в связи с завершением обучения**

В соответствии с п.1 н.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Ромашкинский детский сад», утвержденным Постановлением отдела образования Администрации Курманаевского района от 08.09.2014 № 1091-п

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:  
из группы общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ лет  
Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.  
Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

Заведующий МБДОУ:

Гусарова В.А.

ШТАМП

**П Р И К А З**

№

**Об отчислении  
досрочно по семейным обстоятельствам**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Ромашкинский детский сад», утвержденным Постановлением отдела образования Администрации Курманаевского района от 08.09.2014 № 1091-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из разновозрастной группы общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ лет.

2. Выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Гусарова В.А.

ШТАМП

**П Р И К А З**

№

**Об отчислении  
досрочно в порядке перевода**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Ромашкинский детский сад», утвержденным Постановлением отдела образования Администрации Курманаевского района от 08.09.2014 № 1091-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ лет в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 00» в группу общеразвивающей направленности.

2. Выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Гусарова В.А.

ШТАМП

**П Р И К А З**

№

**Об отчислении**

**в связи с переездом в другую местность**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Ромашкинский детский сад», утвержденным Постановлением отдела образования Администрации Курманаевского района от 08.09.2014 № 1091-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы \_\_общеразвивающей\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет в связи с переездом в другую местность населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

(И-р: с. Державино, Бузулукского района Оренбургской области);

2. Выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Гусарова В.А.